

第五篇 職評工具與相關專有名詞介紹

第一章 職評常用工具簡介（附工具清單）

第二章 職評常用名詞說明（含中英對照）

第一章 職評常用工具簡介

(NO. 1)

項 目	內 容
一、測驗名稱	青年生活適應量表
二、測驗目的	▶ 以整合智力與人格發展的模式為基礎，從青少年的身心發展與適應為出發點，探討青年人適應問題及解決問題的技能，以使青年投入社會後，面對工作與生涯決定時，具有解決問題的自我認知能力，及人格發展的成熟度。
三、施測者限制	▶ 對測驗結果必須適當處理，並由具有相關經驗人員負責解釋。
四、適用對象	▶ 青年(手冊之常模對象為 18-30 歲之青年)
五、常模來源	▶ 以地區別、職業別、性別分層取樣年在 18-30 歲青年為對象，合計 1999 份有效問卷建立常模。
六、測驗內容	▶ 共 140 題，涵括七個適應指標 ▶ 工作定向感：代表個人對生活目標、方式、工作方向與職業的自我定向感。 1. 自主定向：曾經歷過危機與生活挫折考驗，已在工作、職業與生活得到定向。 2. 追尋方向：正經歷危機，且有模糊的追求方向，較高的焦慮與叛逆的衝突感。 3. 他主定向：未曾或很少經歷過危機與生活挫折考驗，但已經有他人或父母長輩為他安排生活方式、工作方向與職業。 4. 迷失方向：無所謂危機感，無方向，缺乏生活目標與奮鬥精神，自卑感重。 ▶ 自我覺知及決策力：個人對人、事、物的處理態度有明確、正向的認知與判斷力。 ▶ 工作技能：個人在工作上具有計畫、分析、負責、有能力解決問題、有信心、有技巧達成工作目標與工作夥伴的溝通。 ▶ 家庭及社會適應力：代表個人對家庭中父母、兄弟姐妹、親戚的交往、生活環境及與朋友的相處與交往，有愉快、積極的認知及滿意的經驗。 ▶ 個人技能：代表個人對自己的才能、語言、學習能力、解決問題能力及身心特質有正向積極的認知與信心。 ▶ 工作適應力：對工作環境、型態及工作成就、壓力的應變力及調適力。 ▶ 價值觀：代表個人對生活、工作與成就表現的信念及哲學理念。分為兩傾向： 1. 內斂信念：代表個人相信一切成功與成就表現來自自己的能力與努力，一切的成敗操之在自我。重視工作精熟與目標取向，強調自我比較。 2. 外斂信念：代表個人相信一切的成功與成就表現非自己的能力與努力所能掌握的，宇宙間有許多未知及無法掌握的事實，因此一切成敗操之在外在情境；較重視人際與競爭比較及工作表現與自我取向。
七、測驗所需時間	▶ 作答無時間限制，大多數受試可在 20-30 分鐘內完成。
八、出版者與出版時間	▶ 行政院青年輔導委員會，民國 86 年 4 月

(NO. 2)

項 目	內 容
一、測驗名稱	工作價值觀量表
二、測驗目的	▶ 針對社會價值日趨多元化，大專生工作價值近幾年來或有轉變，而大專畢業在職人員工作價值觀則可作為大學生選擇職業的指標，因此編制本土化的量表。 ▶ 協助受試者了解自己在「目的價值」、「工作價值」等兩領域，以及自我成長、自我實現、尊嚴、社會互動、組織安全與經濟、安定與免於焦慮、休閒健康與交通等取向的工作價值觀。
三、施測者限制	▶ 熟悉量表指導手冊，善用溝通技術，運用「受試者中心解釋模式」進行解釋。
四、適用對象	▶ 大學生、大專生與大專畢業在職人員
五、常模來源	▶ 以 2,426 名大專畢業在職人員、890 名大學應屆畢業生、及 1,020 名專科應屆畢業生為樣本，來建立此三類人員的百分位數、T 分數常模，26 種職業、12 種大學科系和 17 個專科科系的價值觀組型。
六、測驗內容	▶ 共 49 題，分屬七個量表。 ▶ 目的價值：工作時能否不斷追求個人自我成長，發揮個人才能與創造力，提升生活品質，獲得成就感與領導權力，贏得他人尊重與肯定以及達成人生目標的重視程度。包括： 1. 自我成長取向：工作時能否不斷獲得新知與自我成長，發揮創造力及促進個人發展的重視程度。 2. 自我實現取向：工作時能否實現人生目標，展現個人才華，提昇生活品質以及增進社會福祉的重視程度。 3. 尊嚴取向：工作時能否滿足個人成就感，獲得自我肯定與自主性，贏得他人尊重以及擁有管理權力和支配力的重視程度。 ▶ 工具價值：工作時能否獲得良好的社會互動，擁有良好的人際關係與穩定的生活，免於工作所衍生的焦慮，服務於組織制度與環境完善的組織來滿足安全感，及維持生活所需的報酬與休閒活動的重視程度。 1. 社會互動取向：工作時能否獲得良好的社會互動，與上司和同事分享喜怒哀樂以及與他人建立良好的人際關係的重視程度。 2. 組織安全與經濟取向：工作時能否獲得合理的經濟報酬、以及組織是否有完善的制度以滿足安全感的重視程度。 3. 安定與免於焦慮取向：工作時能否穩定並規律的工作，以免於緊張、混亂、焦慮與恐懼的重視程度。 4. 休閒健康與交通取向：工作時能否獲得充足的體能活動、擁有充分的休閒活動，以及交通便利的重視程度。
七、測驗所需時間	▶ 作答無時間限制，一般約可在 25 分鐘內實施完畢。
八、出版者與出版時間	▶ 行政院青輔會，民國 90 年 12 月。

(NO. 3)

項 目	內 容
一、測驗名稱	生涯發展阻隔因素量表-大專版
二、測驗目的	▶目的： 從本土的角度探討我國大專生所存在的生涯發展阻隔因素，以期能協助他們克服所存在的生涯發展阻隔現象，達到更適合其個人的生涯發展狀態。 ▶功能： 1. 受試者本身覺察：改正不當的、被受測者自己忽略的認知系統，自然增加受試者外在的探索活動，產生深度自我覺察。 2. 諮商中的處理：協助受試者覺察所存在的生涯發展阻隔因素，徹底解決受試者所存在的生涯發展阻隔現象。
三、施測者限制	▶需對此測驗施測過程熟悉，並由具有相關經驗之專業人員負責解釋。
四、適用對象	▶大專生
五、常模來源	▶新竹以北至基隆地區大學生以分層隨機叢集取樣原則，抽取 21 個大學院校 1195 位學生進行調查。
六、測驗內容	▶共 76 題(74、75 題為了解受試者之定向程度，76 題確定其是否認真作答)，包含八個生涯發展阻隔因素。 ▶因素一：意志薄弱-個人受外在因素影響改變生涯發展方向，減低努力毅力，放棄在自己真正想要努力的方向上發展。 ▶因素二：科系選擇-對目前科系是不是所期待，適不適合？ ▶因素三：猶豫行動-對發展方向因擔心、缺乏自信、覺得未準備充分，而遲遲未採取行動。 ▶因素四：特質表現-個人特質或習慣表現對生涯發展探索行動的影響。 ▶因素五：方向選擇-對未來發展方向選擇或規劃未定的程度。 ▶因素六：資訊探索-對未來發展探索的情形。 ▶因素七：學習狀況-個人對目前學習狀況滿意程度。 ▶因素八：學習困擾-學習上困擾的程度。
七、測驗所需時間	作答無時間限制，施測時間約需 15-20 分鐘。
八、出版者與出版時間	心理出版社，民國 85 年 10 月

(NO. 4)

項 目	內 容
一、測驗名稱	工作氣質測驗(個人工作態度問卷)
二、測驗目的	▶ 藉由對個人性格特質之瞭解，以使其與職業性質、特徵、條件性及發展性之間達成一種相互契合的境界。 ▶ 人的特質由三大類所組成： 1. 動機性特質：會影響依個人有無動機或意願從事某種職業或工作，或是在自己的職業中工作努力的程度。 2. 氣質性特質：會影響一個人在自己的職業中以何種方式格調或節奏來從事與適應工作。 3. 性向性特質：則會影響個人在自己職業或工作中是否能勝任愉快。
三、施測者限制	▶ 需詳讀指導手冊對此測驗施測過程熟悉，並由具有相關經驗及瞭解整個測驗的特質與內涵之人員來負責解釋。
四、適用對象	▶ 具有國中或國中以上有相當語文程度者；高教育程度或高語文能力之受測者可自行施測，不必另有施測者。
五、常模來源	▶ 自民國 78 至 87 年共有 96 個職種接受施測，有效樣本計有男性 4945 人、女性 4471 人共 9416 人，據此建立在職常模。
六、測驗內容	▶ 共 200 題，分屬七個量表。 ▶ 人際效能量表：指面對、因應及處理人際間及團體內事務的效果。 1. 督導性分量表：對工作規劃、督導執行工作，分派與約制部署活動情形。 2. 說服性分量表：對於說服技巧、改變別人判斷想法及態度的情形。 3. 親和性分量表：對於與人相處，人際關係的情形。 4. 表達性分量表：對表達個人感受與想法及以創意眼光加以發展情形。 ▶ 優柔猶豫量表：依個人主觀感受與事務客觀資料進行工作評核或下決定情形。 ▶ 審慎精確量表：做事精確性，發生錯誤，對精確標準接受性等情形。 ▶ 偏好單純量表：對執行重複性或例行性工作的感受情形。 ▶ 堅忍犯難量表：對惡劣或危險環境下工作執行成效的情形。 ▶ 獨處自為量表：對於與別人分開，自己單獨工作的感受情形。 ▶ 世故順從量表：對工作指示推行、與上司相處的情形及人與人之間傳統關係、注重和諧等情形的看法。
七、測驗所需時間	▶ 作答時間視受測者教育程度及語文能力而定，大多數國中以上程度之受測者可在 30 至 50 分鐘以內作答完畢。
八、出版者與出版時間	▶ 行政院勞委會職訓局印製，民國 88 年 1 月
九、注意事項	▶ 為防「氣質」與「測驗」引起受測者不必要的疑慮，在題冊與答案紙上不用「工作氣質測驗」正式名稱，改以「個人工作態度問卷」代之。 ▶ 結果解釋時，需先注意「虛飾量表」得分，原始分數小於或等於 8 者，表示受測者較有作答不實的可能（包括說謊、自我防衛及社會讚許等），則在各氣質量表上的得分效度可疑，在解釋其測驗結果時應特別審慎。

(NO. 5)

項 目	內 容
一、測驗名稱	瑞文氏高級圖形推理測驗(APM)
二、測驗目的	▶ 圖形推理測驗為衡量推論「關係」之能力，試題之各圖形安排，其相互關係並非易於發現，因為當包含系列之變相，所以能從各變項中發現其關係。因此，此測驗被視為衡量思考複雜情境與事件之高層次認知力。
三、施測者限制	▶ 施測者雖不限於心理學家，但應先接受訓練，課程內容包括理論基礎、測驗之用途、限制、應用及分析解釋；對測驗結果必須適當處理，並由具有相關經驗及知能之人員負責解釋。
四、適用對象	▶ 國中學生
五、常模來源	台灣地區常模 ▶ 母群：將全國行政區分為台北市、高雄市及台灣省三大區。 ▶ 樣本：考慮各縣市之城鄉人數各半，男女人數各半，採分層隨機抽樣，並以班級為單位，共實際調查 13~15 歲國中生 1200 人。
六、測驗內容	▶ 分瑞文式高級圖形推理測驗 I、II
七、測驗所需時間	▶ 總時間約 50 分鐘，其中測驗說明及個人資料填寫約 10 分鐘，第一部份（練習題）5 分鐘，第二部分（正式題目）40 分鐘。惟部分學生無法完成時，可視情況酌予延長時間，但最好不要超過 5 分鐘。
八、出版者與出版時間	▶ 中國行為科學社，民國 92 年 10 月

(NO. 6)

項 目	內 容
一、測驗名稱	區分性向測驗 (DAT-V) 中文版第五版・水準二(level 2)
二、測驗目的	▶ 測量高中職以上學生及一般人在不同領域諸如機械推理、語文推理、數字推理和空間關係的學習能力及成功的潛能。
三、施測者限制	▶ 需詳讀指導手冊對此測驗施測過程熟悉，並由具有相關經驗及瞭解整個測驗的特質與內涵之人員來負責解釋。
四、適用對象	▶ 國、高中職以上及成人
五、常模來源	▶ 中國行為科學社於 1998 年 3 月與美國 TPC 正式簽約取得 DAT-V 在台灣的獨家修訂及發行權，隨即進行試題翻譯、編修和預試，至 1999 年 7 月使完成台灣地區常模的建立，並於同年 11 月正式發行。 ▶ 水準二常模根據 8,723 位高中（職）生（不分年級）在水準二題本上的得分所建立，今後尚繼續補充一部分各類就業成人的樣本方可建立較為合理的一般社會成人常模。
六、測驗內容	▶ 共 420 題，分屬九個量表。 1. 語文推理測驗：瞭解字詞間關係的能力 2. 數字推理測驗：測量數學推理的能力 3. 抽象推理測驗：測量非語文的普通認知能力 4. 知覺速度與確度測驗：快速準確地比較和畫記數字及字母的能力 5. 機械推理測驗：瞭解機械、工具與移動的基本機械原理的能力 6. 空間關係測驗：從一個平面圖樣去想像三度空間實體的能力 7. 中文字詞測驗：一般的辨認錯別字的能力 8. 中文語法測驗：中文文法勘誤的能力 9. 學業性向(語文推理與數字推理)：表示一般學業性向的量數，或由書本、教師指導下，在學校課業上表現良好的學習能力。
七、測驗所需時間	▶ 各分測驗有其施測時限，全程約需 120 分鐘可做答完畢。
八、出版者與出版時間	▶ 中國行為科學社在台發行，中華民國八十八年十一月
九、注意事項	▶ 八個分測驗應在一天內安排兩小時施測完畢，不得已方分成兩次，每次施測一小時，惟兩次間隔時間不超過一周。 ▶ 應依各分測驗的先後順序施測。

(NO. 7)

項 目	內 容
一、測驗名稱	中文版基本人格量表(Basic Personality Inventory, BPI)
二、測驗目的	► 可描述一般人及異常者行為症候，評量人格與精神病理學上多面向特質。在美國此測驗廣泛用於醫學診所與諮商中心的人格評量診斷、矯治結果的評鑑、人事職位的篩選，以及人格與心理病理學的確定。
三、施測者限制	► 具專業資格臨床心理師、輔導教師、特教教師、心理諮商員允許使用。
四、適用對象	► 12 歲以上至成人(包括一般人及心理困擾的人)
五、常模來源	► 以隨機取樣方式，抽取公務人員、教師、警務人員、工商企業四個領域，男 461 人、女 345 人，總計有效樣本 806 人建立成人常模。
六、測驗內容	► 共 150 題，分屬 11 個量表(前 10 個分量表各 14 題，最後一個測謊表 10 題)。 ► 量表分個人適應、社會適應與情緒困擾三向度；分數越高負向特質越明顯。 ► 慮病—健康：經常憂慮健康的問題，時常抱怨特定的病痛或身體不適，顯示深受困擾—不會過度關注身體問題或受生理困擾，因疾病而缺席的情形低於一般人。 ► 抑鬱—開朗：沮喪、意志消沉，認為自己是不適應的，倦怠、冷漠、對未來持悲觀的態度—常帶自信、喜悅、堅忍的感覺，即使受挫折亦如此，對未來抱樂觀態度。 ► 人際問題—人際和諧：經常因生活上的不便、挫折或失望而感到困擾，對各種規章經常採取不合作、不服從或反抗的態度—較少因喧鬧、改變慣例、挫折或他人的錯誤而動怒，尊重權威、偏好清楚界定的規則。 ► 迫害感—信任感：相信某些人懷有敵意，使其生活困難，常現憂思—信任他人，不會感覺受到威脅，對生活中發生的事件負責任，不會惡意將之歸咎他人。 ► 焦慮—自在：容易受到驚嚇，小小事件或想法亦會造成狂亂或焦慮，害怕新奇的事物，擔心身體或人際之間可能的危險—面對意外事件能保持平靜，不受擾亂，不擔心、不憂慮，即使危急時刻仍能自我控制。 ► 虛幻感—現實感：明顯的困惑、易分心、無組織；無法記憶簡單的事情，有生活如夢的感覺，覺得自己與他人有極大的距離—能分辨白日夢與現實，能正常的集中注意力。 ► 衝動—穩健：缺乏遠慮，常不考慮行為的後果，表現冒險魯莽的行為，對例行工作感覺枯燥—鎮靜、穩健、行事考慮周全，有耐心處理冗長枯燥的工作。 ► 內向—外向：逃避他人、朋友很少，少與他人交談，與他人相處顯得不自在，寧願獨處—喜歡同伴，喜歡認識許多人，願意花很多時間和他人相處。 ► 自貶—自尊：貶低自己，覺得自己沒有價值、不愉快、不配被尊重，常採低姿態，完成任務易不願接受應得的榮耀—與他人來往時，能顯示自信的態度，不害怕會見陌生人，對各種話題能談笑自若，相信自己有能力完成各種任務。 ► 異常—正常：表現異於常人的行為型態，呈現不尋常、病態的特徵—行為表現與大多數人相近，沒有不尋常的症狀或思考模式。
七、測驗所需時間	► 作答無時間限制，一般約需 30 分鐘左右
八、出版者與時間	► 心理出版社，民國 91 年 6 月。

(NO. 8)

項 目	內 容
一、測驗名稱	柯氏性格量表 (KMHQ 1998)
二、測驗目的	► 多方了解個人與團體的心態健康程度而編製。能提供有用資料，幫助心理診斷工作，尋找患者的陰性，陽性心理症狀，精神病質與神經質；也幫助衡鑑健康心理特質，兩性行為以及內外向特質傾向。
三、施測者限制	► 具專業資格臨床心理師、輔導教師、特教教師、心理諮商員允許使用。
四、適用對象	► 大專、高中及國中學生
五、常模來源	► 常模乃根據北、中、南、東部地區國中、高中、大專學生(268 至 648 名)之代表性樣本而建立。
六、測驗內容	► 量表內容含有 300 個項目，共可算出 38 個量尺分數，各量尺名稱如下： 1 作答可靠量尺 2. 作答不可靠量尺 3. 形象維護量尺 4. 重覆量尺 5. 意同詞反量尺 6. 奇異量尺 7. 自評心理健康不健康量尺 8. 親群量尺 9. 感受似同量尺 10. 獨立量尺 11. 反依賴量尺 12. 正常女性傾向量尺 13. 正常男性傾向量尺 14. 不正常男性傾向量尺 15. 不正常女性傾向量尺 16. 女性傾向量尺 17. 男性傾向量尺 18. 自我強度量尺 19. 正常量尺 20. 神經質因素量尺 21. 精神病質因素量尺 22. 疑心量尺 23. 自信自誇量尺 24. 自卑憂鬱量尺 25. 焦慮量尺 26. 強迫念行量尺 27. 性壓抑量尺 28. 慮病量尺 29. 攻擊敵意量尺 30. 消極攻擊量尺 31. 離群量尺 32. 分裂型量尺 33. 精神病型量尺 34. 歇斯底里型量尺 35. 邊緣型量尺 36. 自戀型量尺 37. 厭性因素量尺 38. 整潔守規因素量尺
七、測驗所需時間	► 作答無時間限制，平均作答約需 50~60 分鐘
八、出版者與出版時間	► 中國行為科學社發行，92 年 10 月
九、注意事項	► 38 個量尺的前六個是效度量尺，分別來判斷測驗結果是否可靠，結果有沒有受到否認，扭曲，曲解、誇張..等心理因數影響；第七個是反映出個人對於自己心態健康程度的主觀評估，可用於了解病識感強弱；第 8 至第 19 量尺(14、15 量尺除外)分別可反映出人際關係，獨立傾向，性別反應傾向，自我強度以及一般心理健康程度。第 20 至第 36 量尺呈現出心理不健康狀態，諸如精神病，精神官能症及性格違常等心理狀態；第 37 至 38 量尺分別提供與性和整潔兩種刺激有關的心理因數分數。

(NO. 9)

項 目	內 容
一、測驗名稱	我喜歡做的事（有紫版及綠版兩套題目，紫版為最新版本）
二、測驗目的	► 了解我國國中程度以上學生及成人的職業興趣。測量受試者的一般職業興趣及性向，協助受試者在最適合自己特性的職業範圍內作生涯探索，作為教育與職業輔導之參考。
三、施測者限制	► 根據行政院勞委會職業心理測驗使用管理要點中第六條規定合格使用人員應具以下資格之一，並曾受過所欲申請之執業心理測驗施測之相關專業訓練且經保管單位審查合格者〈一〉大專院校心理教育、教心、復健諮商、諮商、特殊教育、職能治療輔導、社會工作、青少年兒童福利、社會福利及社會等系所畢業者〈二〉大專院校畢業以上，曾修習心理測驗、心理與教育測驗、心理與教育統計等科目六個學分以上者〈三〉符合身心障礙者就業服務機構專業人員遴用暨培訓辦法所訂職業輔導評量員資格者
四、適用對象	► 國中至成人階段
五、常模來源	► 共 10423 位受試，依性別、教育層次和職業，建立百分等級和 T 分數常模。針對 95 個專業團體施測，加上測量標準誤畫出原始分數側面圖，可供受試者將本身的興趣分數與不同興趣組型的專業專體比較
六、測驗內容	► 本量表共有 168 個題目，可求得 12 個職業興趣範圍。 ► 藝術：具有這種興趣的人喜歡以創造性的方式來表達感受及意念。 ► 科學：具有這種興趣的人喜歡發現、收集及分析自然界的事物，並且將科學研究的結果應用以解決醫學、生命科學及自然科學的問題。 ► 動植物：具有這種興趣的人喜歡做農、林、畜牧、漁撈、狩獵等與動物及植物有關的事情。 ► 保全：具有這種興趣的人喜歡為人保護生命及財產。 ► 機械：具有這種興趣的人喜歡用機器、手、工具及有關技術、把機械原理應用於日常生活中。 ► 工業生產：具有這種興趣的人喜歡在工廠中做重複具體有組織的工作。 ► 企業事務：具有這種興趣的人喜歡做非常具體、組織化、需要注意細節及精確性的工作。工作場合通常在辦公室內。 ► 銷售：具有這種興趣的人喜歡用個人說服的方法及銷售的技術讓別人聽從自己的意見。 ► 個人服務：具有這種興趣的人喜歡伊別人的個別需要及期望以提供照顧性的服務。 ► 社會福利：具有這種興趣的人喜歡幫助別人解決心理、精神、社會、生理及職業上的困難。 ► 領導：具有這種興趣的人喜歡用高等語文及數理能力來影響別人。 ► 體能表演：具有這種興趣的人喜歡在觀眾前表演體能活動。
七、測驗所需時間	► 作答無時間限制，約 20 分鐘可作答完成
八、出版者與出版時間	► 行政院勞工委員會職業訓練局，民國 88 年 5 月
九、注意事項	► 解釋本量表測驗結果時，最好配合本量表的信度及效度資料，並參考受試者的受測感受、性向成就、動機、價值觀、人格特質及其他興趣測量的結果。 ► 職訓局線上版(http://www.ejob.gov.tw/layout/layout/layout.php)

(NO. 10)

項 目	內 容
一、測驗名稱	生涯興趣量表（水準二）
二、測驗目的	► 此量表乃是專為提昇生涯教育計劃而設計，不論學生準備升學、不準備升學，或是有輟學的可能，均可激勵其作生涯探索。
三、施測者限制	► 需詳讀指導手冊對此測驗施測過程熟悉，並由具有相關經驗及瞭解整個測驗的特質與內涵之人員來負責解釋。
四、適用對象	► 施測對象為高中職學生到成人
五、常模來源	► 為美國所收集常模，台灣授權版本。
六、測驗內容	► 本量表共有 170 個題目，可求得 15 個職業群組的興趣範圍。 ► 社會科學：從事關心人們的社會需求的相關工作。 ► 文書內勤：從事資料準備、記帳、辦公用機器操作等工作。 ► 醫療服務：從事病患、傷患和殘障者的各類服務；。 ► 農林漁牧：與動物和植物有關之工作。 ► 客戶服務：從事守衛、清潔、導遊、餐飲服務、理容美髮等工作。 ► 藝文工作：使用專門的技巧，從事藝文工作創作或表演。 ► 數理科學：從事與觀察和實驗有關之研究工作。 ► 營建工程：需要高度的技能，包含建築工作相關職類。 ► 教育服務：喜歡幫助人們學習。 ► 法律服務：從事法律方面的事務。 ► 交通運輸：從事管理或駕駛各種運輸工具。 ► 市場行銷：與商品和勞務的交易有關。 ► 行政管理：專為各機關組織設立目標、指導營運和管理活動。 ► 精修物件：常常使用工具製作或修理精細商品。 ► 機械操作：需使用或操作機器處理金屬、紙張、木材之類的材料。
七、測驗所需時間	► 作答無時間限制，約 30 分鐘可作答完成
八、出版者與出版時間	► 中國行為科學社股份有限公司，民國 89 年元月。
九、注意事項	► 解釋本量表測驗結果時，可搭配區分性向測驗的能力，去媒合受測者合適的職業類別。

(NO. 11)

項 目	內 容
一、測驗名稱	圖畫式職業興趣量表
二、測驗目的	► 提供一份適用於智障者及教育程度低、識字能力較差者的職業興趣評量工具
三、施測者限制	► 需詳讀指導手冊對此測驗施測過程熟悉，並由具有相關經驗及瞭解整個測驗的特質與內涵之人員來負責解釋。
四、適用對象	► 智障者、教育程度低、識字能力差者
五、常模來源	► 樣本取樣共有四類：一為智能輕中程度障礙的國中、高職男女學生、二為普通班國中、高職男女學生、三為智障職訓機構男女學員、四為普通職訓機構男女學員。四類共計 1068 名。
六、測驗內容	► 本量表是由 150 個屬於半技術及非技術性工作活動領域的圖項組合而成，每三個活動組成一題，共 50 題，以圖文並列方式呈現各工作活動。 ► 測驗結果可得兩部份的量表分數： 1. 職業興趣：共有八個職業興趣範圍分數，為藝術、動植物、機械、工業生產、企業事務、銷售、個人服務、社會福利。 2. 職業態度：共有五個職業態度分數，分別為靜態分數、男性偏好、女性偏好、一致喜歡、一致不喜歡。
七、測驗所需時間	► 作答無時間限制，約 20 分鐘可作答完成
八、出版者與出版時間	► 行政院勞委會職訓局印製，民國 81 年 5 月
九、注意事項	► 本量表使用之對象如輕度智障者可採用小團體的方式進行。中度智障者宜以個別方式施測並輔以圖下文字口頭說明，必要時可由受試者說或指出喜歡項目，主試者代為填答。 ► 施測過程中宜觀察受試者作答內容或行為反應是否受到個人固執性或環境的影響，將其反應及問題加以研判，做為判定量表結果有效性的參考。輔以平時表現或表達興趣，以了解其真正興趣所在。 ► 本量表只提供學員興趣指標並無法指出學員能做甚麼工作，也不包含所有智障者可從事的工作

(NO. 12)

項 目	內 容
一、測驗名稱	通用性向測驗(General Aptitude Tests Battery, GATB)
二、測驗目的	► 為性向測驗的一種，可用來作為生涯探索、篩選員工、升學輔導及性向探索之用。
三、施測者限制	► 根據行政院勞委會職業心理測驗使用管理要點中第六條規定合格使用人員應具以下資格之一，並曾受過所欲申請之執業心理測驗施測之相關專業訓練且經保管單位審查合格者〈一〉大專院校心理教育、教心、復健諮商、諮商、特殊教育、職能治療輔導、社會工作、青少年兒童福利、社會福利及社會等系所畢業者〈二〉大專院校畢業以上，曾修習心理測驗、心理與教育測驗、心理與教育統計等科目六個學分以上者〈三〉符合身心障礙者就業服務機構專業人員遴用暨培訓辦法所訂職業輔導評量員資格者
四、適用對象	► 國中以上在學學生、社會人士等，具生涯輔導需求者均適用
五、常模來源	► 本測驗修訂的第一年以職訓中心學員及職業學校的受測者共 1257 人，建立初步的一般在職母群體常模，88 年度除了繼續在職訓中心取樣之外，又增加實際在職的樣本，因此與第一年的樣本合併後，總人數達 2592 人，涵蓋 33 個職種。
六、測驗內容	► 共十二個分測驗，含八個紙筆測驗：校對測驗、計算測驗、空間關係測驗、詞彙測驗、工具辨認測驗、算術推理測驗、圖形配對測驗、畫記測驗；以及四個作業測驗：移置測驗、轉動測驗、組合測驗、拆開測驗。 ► 取得測驗之原始分數後，依據所建立的常模及標準化的分數轉換，可以得到九種性向等級的分數，包括： 1、一般學習 (G)：了解別人說明或掌握基本原理原則的能力，能做推理、判斷的能力；常與學業成就有密切的關係。 2、語文 (V)：了解文字的意義，並有效使用文字的能力；能了解他人語言，掌握字與字之間的意義，以及整句或整段文字意義的能力。 3、數目 (N)：正確迅速的做加減乘除運算的能力；知道在何種情況下，應採取何種數學運算以求所要求結果的能力。 4、空間關係 (S)：能看出平面圖，而在思考時將它轉換成立體影像的能力；能由不同的角度認出同一物體的能力。 5、圖形知覺 (P)：能察覺到實物或圖形的細節，能對圖形的外型與明暗上的差異，或線條在長、寬上的細小差別做正確的比較和辨別。 6、文書知覺 (Q)：能察覺文字、符號、表格上的細微差異的能力，能快速校對文字、數字、符號以避免抄寫或計算錯誤的能力。 7、動作協調 (K)：能使眼睛和手或手指相互協調配合，作出快速且精確的細微動作的能力。 8、手指靈巧 (F)：能靈活運用手指，以雙手手指快速、精確的分解或組合小物體的能力。 9、手部靈巧 (M)：能靈活運用手腕、手肘，以手將物體作快速、精確的

	移動或轉動的能力。
七、測驗所需時間	各分測驗有其時間限制，全部實作時間為 51 分鐘，連同說明、練習等時間在內約需 2.5 小時
八、出版者與出版時間	行政院勞委會職業訓練局出版，88 年 1 月。
九、注意事項	- 依據性向能力指數，並加減一個測量標準誤後，求得關鍵性向分數，並對照常模即可將各職類或學門評定為高、中、低三個等級的職業適合度。 - 選用常模方面，施測者可依據受試者的生涯發展需求，選擇包括學校常模、在職常模與職訓常模之其中一種，並佐以其它參考資料，例如：興趣測驗、晤談資料等，以為受試者提供該生涯階段所需之建議與服務。

(NO. 13)

項 目	內 容
一、測驗名稱	魏氏成人智力測驗量表第三版(中文版)
二、測驗目的	► 評量 16 歲至 84 歲成人智力，包括其語文智商、作業智商和全量表智商，以及四種指數分數。可適用於鑑定成人智力，以及診斷智障者、資優者和神經心理學上的損傷者。
三、施測者限制	► 有受訓過的特教心評人員或心理治療師
四、適用對象	► 16 歲至 84 歲成人
五、常模來源	► 從地區、年齡、性別及教育程度等四個變項，採分層隨機抽樣，總樣本 888 人，據以發展常模。
六、測驗內容	► 測驗內容共 14 個分測驗： 分測驗一：圖畫補充測驗 分測驗二：詞彙測驗 分測驗三：數字符號-替代測驗 分測驗四：類同測驗 分測驗五：圖形設計測驗 分測驗六：算術測驗 分測驗七：矩陣推理測驗 分測驗八：記憶廣度測驗 分測驗九：常識測驗 分測驗十：連環圖系測驗 分測驗十一：理解測驗 分測驗十二：符號尋找測驗 分測驗十三：數-字序列測驗 分測驗十四：物型配置測驗
七、測驗所需時間	► 測驗時間約 65-95 分鐘不等，依所施測的項目、受試者能力程度、受測態度及主試者的施測技巧而有所影響。
八、出版者與出版時間	► 中國行為科學社，民國 91 年

(NO. 14)

項 目	內 容
一、測驗名稱	貝克自殺意念量表(Beck Scale for Suicide Ideation, BSS)
二、測驗目的	▶ 篩檢和確認願意承認其自殺意念和意願的自殺病患，提供自殺風險程度的評估。
三、施測者限制	▶ BSS 可由準專業人員進行施測和計分，但解釋應僅由受過適當的臨床訓練和有臨床經驗的專業人員，依據美國心理學會建立的教育與心理測驗標準解釋。
四、適用對象	▶ 最適用對象:17 歲以上的成人精神病患。
五、常模來源	▶ 無。任何一組題目，圈選 0 以外的分數，均顯示自殺意圖的存在。無須常模參照，沒有實徵證據支持使用 BSS 某一特定的切截分數(cutoff score)，但是分數的增加，確實反映自殺風險的增高。
六、測驗內容	▶ 測驗內容包含 21 組題目，前 19 組測量自殺意願、態度和計畫的嚴重程度。最後 2 題詢問先前自殺企圖的次數，以及上次企圖自殺，其意願的嚴重性。
七、測驗所需時間	▶ 自行施測需要 5 到 10 分鐘的時間，口頭施測通常需要 10 分鐘。
八、 出版者與出版時間	▶ 中國行為科學社，民國 89 年。
九、注意事項	1. BSS 的分數，最好認為是自殺風險的顯示，而非最終自殺的預期。 2. BSS 雖能測量自殺意念，但不應作為判定自殺風險的唯一資訊來源。BSS 任何一題的圈選，都可能反映自殺意圖的存在，應由臨床醫師加以驗證。 3. BSS 是自陳工具，不含偵測欺騙或混淆的機制。想自殺的病患可能刻意對他人隱滿其自殺意圖，並扭曲其在 BSS 的反應。 4. BSS 的發展樣本，來自成人精神科門診及住院病患，故運用到其他族群時，必須特別注意。 5. BSS 用意不在取代專家的臨床評估，因為有自殺意念的病患，可能依其思想而行動，所以臨床醫師檢視 BSS 的資料之後，發現 BSS 任何一組題目，圈選 0 以外的分數，均顯示自殺意圖的存在，必須做全方位適當地介入。

(NO. 15)

項 目	內 容
一、測驗名稱	羅氏職能治療認知評量 (Loewenstein Occupational Therapy Cognitive Assessment-Chinese version, LOTCA-C)
二、測驗目的	► 了解腦傷患者之認知能力
三、施測者限制	► 需受過專業訓練之人員如職能治療師等
四、適用對象	► 腦部功能受損，影響認知功能者。
五、常模來源	► 無（但可以從測驗分數去判斷個案能力的缺失）
六、測驗內容	► 測驗內容： 一、定向感：知曉自己與其週遭環境間的關係稱之，需要持續及正確地整合注意力、知覺與記憶。 1. 地點定向感 2. 時間定向感 二、視覺知覺：知覺是一種主動的過程，搜尋相關資訊，區分物品的重要特性，比較每個物品的特性。 3. 物體辨認 4. 形狀辨認 5. 重疊圖形 6. 物體恆定性 三、空間知覺：有空間關係問題之個案，在執行日常活動中有障礙，這些日常活動包括穿衣、行走等。 7. 自己身體的方向 8. 空間關係：自己與鄰近空間物品的空間關係 9. 空間關係：照片環境中的空間關係 四、動作運用：動作運用或動作計畫是指執行動作功能的能力。 10. 動作模仿 11. 物品使用 12. 象徵性動作 五、視覺動作組織：包含臨摹、畫及建構或組合三大類型活動。 13. 臨摹幾何圖形 14. 複製二度空間模型 15. 洞洞板建構 16. 彩色積木模型 17. 原色積木模型 18. 拼圖 19. 畫鐘 六、思考運轉：基本的思考運轉是一種概念化的過程，包括辨認物品的抽象特性、感知它們的階段性以及依照基本類別將其分類。 20. 分類 21. RISK 分類，無結構 22. RISK 分類，結構 23. 圖畫順序 A 24. 圖畫順序 B 25. 幾何序列 26. 邏輯問題 七、注意力及專心度
七、測驗所需時間	► 作答無時間限制。會依所施測的項目、受試者個別程度、受測態度及主試者的施測技巧而有所影響。
八、出版日期與出版者	► 美國 Maddak Inc 發行。指導手冊有中文版(張彧譯)
九、其他	► 腦傷個案容易疲倦。有些個案並不知道自己累了，因此施測者需警覺到個案是否不安或動作緩慢停止施測，然後再找時間完成測驗。

(NO. 16)

項 目	內 容
一、測驗名稱	視覺障礙者工作樣本 Valpar Component Work Sample 18 (VCWS18) CUBE(Conceptual Understanding through Blind Evaluation)
二、測驗目的	▶評估視覺缺損者之個別及整合的知覺能力。確認和測量有殘餘視力或全盲受試者，其所擁有與職業發展相關的知覺技巧熟練度。
三、施測者限制	▶需受過專業訓練之人員
四、適用對象	▶有殘餘視力或全盲者 ▶一般人：亦可施測在看得見的人身上，只要矇住眼睛，使其剩下的知覺可被獨立出來並測量。評估重點在於： 1. 評估受試者其它身體—心理知覺的關係。 2. 測量它們功能上發展到什麼樣的程度。 3. 矇住眼睛時所呈現出來的適應性行為，則是目前透過視覺和聽覺所獲得的訊息程度的指標。
五、常模來源	▶ 美國常模
六、測驗內容	▶CUBE 係由六個部份組成： 1. 定向(orientation) 2. Part I 觸知覺(Tactual)，含 8 個活動。 3. Part II 活動/分辨技巧(mobility/discrimination skills)，含 8 個活動。 4. Part III 空間組織和記憶(spatial organization 和 memory)，含 3 個活動。 5. Part IV 組合和包裝(assembly 和 packaging)，含 7 個活動。 6. Part V 聽知覺(audile perception)，含 3 個活動。 ▶每個活動涵蓋三個部分 1. 對測試環境的介紹 評估受試者與施測者一對一的情況下遵照指令的能力，並觀察和評量受試者自我動機(self-motivation)疲勞、挫折和定向/適應技巧的程度。 2. 資料的區辨 評估受試者分辨物體和聲音來源之間關係的能力，並使用觸覺、聽覺和認知知覺技巧來確認它們的相互關係。 3. 感覺的整合 評估受試者在執行一連串特定任務時，所需要的整合知覺技巧，包括問題解決能力、行動能力(mobility)、空間關係(spatial referencing)、判斷力和觸覺敏感度能力。
七、測驗所需時間	▶ 無時間限制
八、出版者與出版時間	▶ 美國 Vaplar 公司
九、注意事項	▶ 整套測驗工具價值昂貴，不利單位購買。

(NO. 17)

項 目	內 容
一、測驗名稱	傑考氏職前技巧評量－中文修訂版 Jacobs Prevocational skill Assessment-Chinese Revised Version(JPSA-CR)
二、測驗目的	► 評量中重度障礙族群與工作問題上的相關表現，了解未來就業上的困難，並可以使職能治療人員或相關教師在學校期間能夠了解學生困難之處，根據評量結果加以設計學習方案或用於職業輔導之依據及中重度障礙者個別化轉銜計畫撰寫之參考
三、施測者限制	► 需受過專業訓練之人員
四、適用對象	► 適合 10 歲以上之中重度障礙者，包括腦性麻痺、智能障礙、學習障礙、感覺統合障礙或其他腦部受傷者
五、常模來源	► 無（但可以從測驗分數去判斷個案能力的優缺點）
六、測驗內容	► 包括 14 項工作活動，如下： 1. 品質管理 (quality control) 2. 信件處理 (mail sorting) 3. 木工程品組合 (carpentry assembly) 4. 分門別類 (classification) 5. 文書工作 (office work) 6. 工廠工作 (factory work) 7. 環境移動 (environmental mobility) 8. 金錢概念 (money concepts) 9. 銀行使用 (functional banking) 10. 時間概念 (time concepts) 11. 工作態度 (work attitude) 12. 人型組合 (assembly) 13. 皮件組合 (leather assembly) 14. 餐點準備 (food preparation)
七、測驗所需時間	► 各分測驗有其時間限制，全部實作時間為 144 分鐘。
八、出版者與出版時間	► 美國（國內有多家代理商）
九、注意事項	► 指導手冊有中文版(張或譯)

(NO. 18)

項 目	內 容
一、測驗名稱	職業資料及評估工作樣本 (Vocational Information and Evaluation Work Samples, 簡稱 VIEWS)
二、測驗目的	▶ 用以個人輔導或職業輔導、分派工作、決定訓練或就業、擬定個人訓練計畫、決定所需的服務等。
三、施測者限制	▶ 需受過專業訓練之人員
四、適用對象	▶ 輕、中度智能障礙者
五、常模來源	▶ 輕、中度智能障礙者(指導手冊中未說明香港常模的取樣來源)
六、測驗內容	▶ 標準化流程，包括示範、訓練、操作。 ▶ 共有 13 種分測驗 1. 磚片分類 2. 螺母螺栓及墊圈分類 3. 蓋印 4. 郵件分類 5. 點數郵件 6. 疊紙及裝訂 7. 螺母量重 8. 裝配螺母螺栓及墊圈 9. 裝配膠屏 10. 帳簿訂裝 11. 線路板的裝配 12. 機器進給 13. 點數紙張及切紙
七、測驗所需時間	▶ 無時間限制，依個案個別情況而有所不同(至少約需八小時以上)
八、出版日期與出版者	▶ 本工具由美國費城猶太職業社(JEVS)設計發展，移轉香港後，再由香港引進到台灣。
九、注意事項	▶ 為減輕學員焦慮，應減少測驗的氣氛，並強調評估過程只是盡量去嘗試做各種不同的工作。

(NO. 19)

項 目	內 容
一、測驗名稱	育成綜合工作能力評量工具
二、測驗目的	▶ 可做為職業初探、職業教育與轉銜服務之參考。
三、施測者限制	▶
四、適用對象	▶ 高職階段智能障礙學生
五、常模來源	▶ 取樣自北區、南區各六所學校，包括四所特殊學校、八所高職特殊班，共 12 所學校 216 名學生為標準化樣本。
六、測驗內容	▶ 8 種分測驗，各含 3 至 5 項作業項目，總計 33 項(另有 3 項替代項目、2 項觀察活動) 1. 排列與擦拭：在框內排一件物品、在區域內排多件物品、抹布擦拭、折抹布 2. 次序：分類三種顏色、依 1-5 排序、替代(指認數字)、聽音取拿物件、按照 1-5 次序插放物件、四種物品大小的判斷 3. 立體組裝：分類三種物件、組合正方形、替代(組合螺絲)、組合架子、拆螺絲、依記憶組合架子 4. 品檢裝袋：挑選瑕疵品、使用夾子取拿物品、袋子中放 1 個物品、袋子中放 5 個物品、看指示卡在兩個袋子中放不同數量物品 5. 物品秤重：指認秤的刻度、秤 200 克、秤 50 克、取出 30 個 6. 零件組裝：用工具拆解零件、用工具組合零件 1、用工具組合零件 2 7. 日期：調撥日期章、替代(指認日期)、裝信封，使用訂書機、排列日期次序。觀察活動：蓋章 8. 描圖：描圖 1、描圖 2、剪紙 1、剪紙 2。觀察活動：清理桌面 ▶ 上述 8 種分測驗又可組成 10 組群組能力如下： 數字、排列、包裝、小工具使用、度量衡使用、徒手組合拆卸、清潔、動作精確性、文書作業、分類。
七、測驗所需時間	▶ 依個案個別情況而有所不同約 2~3 小時
八、出版日期與出版者	▶ 財團法人育成社會福利基金會

常用職評工具清單

類別					
標準化測驗					
【定義】：1.標準化施測流程。 2.具信效度和常模。3.於專業期刊發表或是商業公開販售。					
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
智力測驗	魏氏智力測驗 (WAIS-III)	圖形式智力測驗	國中智力測驗	陳氏非語文能力測驗	非文字普通能力測驗
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	瑞文氏非文字推理測驗	瑞文氏彩色圖形推理測驗	瑞文氏標準圖形推理測驗	瑞文氏高級圖形推理測驗	萊特操作智力
	工具 11	工具 12	工具 13	工具 14	工具 15
	畢保德圖畫詞彙測驗	高級圖形推理測驗	綜合性非語文智力測驗	托尼非語文智力測驗	
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
認知測驗	愛倫認知測驗 (ACL)	羅氏職能認知測驗 (LOTCA)	魏氏記憶力測驗 (WMS)	多向度注意力測驗	簡明精神狀態檢定 (MMSE)
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	褚氏注意力測驗	威斯康新卡片分類測驗(WCST)			
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
成就測驗	系列學業技能測驗	一般學業能力測驗			
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
性向測驗	通用性向測驗 (GATB)	多因素性向測驗	區分性向測驗--水準一、二	高一性向測驗	青年性向測驗
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	國小系列學業性向測驗	國中系列學業性向測驗	高中系列學業性向測驗	大學系列學業性向測驗	
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
興趣測驗	我喜歡做的事	圖畫式職業興趣量表	劉氏職業圖片興趣量表	生涯興趣量表	普通興趣量表
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	高中學生興趣測驗	電腦化職業圖片興趣評量	影像式電腦職業興趣量表	興趣組合卡	成人生涯興趣量表
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
人格測驗	個人工作態度量表	工作人格評量表	明尼蘇達人格量表 (MMPI)	青年生活適應量表	基本人格量表

	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	柯氏性格測驗	工作價值觀量表	高中(職)行為困擾調查表	自我態度問卷	高登人格量表(甲)(乙)
	工具 11	工具 12	工具 13	工具 14	工具 15
	健康性格習慣量表(HPH)	人際行為量表(I.B.S.)			
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
投射工具	自我介紹問卷	完成句子測驗			
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
情緒狀態	貝克憂鬱量表(BDI-II)中文版	貝克無望量表(BHS) 中文版	貝克焦慮量表(BAI) 中文版	曾氏心理健康量表	
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
日常生活功能	褚氏日常生活功能卷表	芙蘭切生活活動量表	社區化自主能力測驗		
標準化行為衡量表					
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
工作行為	工作行為衡量表	職評總合評量表			
功能性評量					
【定義】由專業人員依據特定指標來衡鑑					
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
生理功能	體適能評量	功能性體能評估	握力	指力	南加州感覺統合測驗(SCSIT)
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	生理疾病職能治療評估	功能性視覺功能評估	簡明失語症測驗		
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
日常生活功能	巴氏量表	複雜性日常生活活動量表	獨立生活功能問卷		
工作樣本					
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
手功能測驗	普渡手功能測驗	明尼蘇達手操作速率測驗	明尼蘇達空間關係測驗	O'Connor 鑷子使用靈巧度測驗	O'Connor 手指靈巧度測驗
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	徒手工具靈巧度測驗	郭佛小零件手功能測驗	賓州雙邊操作工作樣本		

次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
工作樣本	VALPAR 系列	T/PAL	McCARRON-DIAL 工作樣本	本土化身心障礙者 工作樣本	VIEWS
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	傑考氏職前技能評估	育成綜合工作能力 評量工具			

情境評量

【定義】情境評量是指在一個真實或模擬性的工作情境中，評估者可以操弄工作情境的因素，有系統的觀察個案的工作相關能力及行為

次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5

工作試做

【定義】現場試做是在真實的工作或生活環境中觀察個體的功能，以判定其在該特定環境或其他相似環境中的潛能，技能和行為

次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5

其他非標準化測驗

職業資訊	工作環境分析表	職務分析	特殊環境需求表		
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
身體功能	身體功能檢查	身心健康調查表	眼與雙手協調測驗	色盲卡	榮總手功能測驗
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
智能成就	功能性語文測驗	功能性數學測驗	心路語言功能評估	認知訓練組	視覺藝術判斷測驗
	工具 6	工具 7	工具 8	工具 9	工具 10
	國小低年級數學師檢	電腦基本概念上機 操作測驗	柯氏注意力測驗	白沙成就測驗	
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
興趣	職業興趣問卷	職業興趣調查	活動興趣量表		
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
人格	學習態度測驗	自我態度量表	舒氏工作價值觀量表		
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
壓力情緒	衝突-壓力問卷調查表	社會焦慮量表			
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
工作行為	工作考核表	職業適應能力	人際行為量表	工作行為評估表	貝氏工作行為習慣量表
次類別	工具 1	工具 2	工具 3	工具 4	工具 5
其它	精神病患輔導須知				

第二章 職評常用名詞說明

所需技能訓練 (Specific Vocational Preparation, SVP)

所需技能訓練是指擔任此職業者所需接受的各種訓練，包括養成訓練、技術生訓練、進修訓練、轉業訓練、學徒訓練等。用以相較於職業分析中雇主所認定應徵者的資格要求及選案之條件，訓練時間乃指個案達到工作所需標準之時間，視其工作需要而定。由雇主決定是否需做職前訓練或在職訓練，若有此項需求，請說明訓練種類或訓練方式。

所需技能訓練	1	不需要
	2	三個月（含）以下
	3	三個月~半年（含）
	4	半年~一年（含）
	5	一年~二年（含）
	6	二年~三年（含）
	7	三年以上

SVP 技術層級：		
非技術性	Unskilled	SVP=1 & 2（1個月之內）
半技術性	Semi-skilled	SVP= 2-5
技術性	Skilled	SVP=6 & 7

學業能力 (General Education Development, GED)

學業能力乃參考「學業能力量表」，分為推理能力、數學能力、語言能力三大類，及1-6等級，等級愈高表示學業能力愈好。在此，學業能力泛指正式或非正式的教育學習以發展工作者的推理能力發展和依循指示的能力，以及工具性之知識（如語言與數學技能）的獲得。一般而言，學業能力是透過上小學、中學或大學的方式來取得，但亦可經由經驗的累積與自修來獲得。

推理能力 (Reasoning Development)

等級	說明
1	運用常識執行一到兩個步驟的簡單指令。在標準情況下，處理一般工作上遭遇到尋常或突發的問題。
2	運用常識以執行詳細的書面或口頭說明。處理一些標準化情境下的具體事務。
3	運用常識以執行書面、口頭或圖表說明。在標準情況下處理數個具體問題。
4	運用推理系統原理，在有限標準化的情境下，解決實際問題及處理各種具體變數，並能解釋各種書面、口頭、圖表或格式型式的說明。
5	運用邏輯及科學思考方式，以定位問題，收集資料，確定真相，並歸納出可信的結論。以數學或圖表解釋各種技術說明，處理一些抽象及具體的變數。
6	運用邏輯及科學思考的原理解決廣泛的學識及實際運用問題。處理艱深的非語言符號（例如：處理方程式、科學、圖表、音符等）；處理各種抽象及具體變數；理解各種深奧的觀念。

數學能力 (Mathematical Development)

等級	說明
1	兩位數的加減以及十位數及百位數的簡單乘除。並會使用四則運算來換算零錢；會換算各種測量單位如長度、重量、容量的單位。
2	所有度量單位的加減乘除計算；會執行分數及小數的四則運算，計算比例、比率及百分比。瞭解基本的柱狀圖表。瞭解整個台灣金融單位的運算方式。
3	● 記算下列數目：打折、利息、利潤、損失、抽成、售價、比例、部分與百分比。計算面積、體積、重量與量度。 ● 代數：變異數與公式的計算；單項式、多項式、比例、百分比、平方根與根數，以及面積、體積、容積、重量、與測量的計算。 ● 幾何學：計算平面與實體的周長、面積、體積；了解各個角度及對角的應用。
4	● 代數：處理實數系，如線性、二次方程式、有理數、指數、對數運算、三角與圓函數、反

	函數；等式與不等式的代數解法；極限、連續數、機率和統計推論。 ● 幾何學：推論幾何定理、平面與立體直角座標。 ● 工程數學：分數的實際應用、百分比、比率與比例、測量、對數值、商高定理、實際代數、幾何作圖、與三角定理的應用練習。
5	● 代數：處理指數、對數、線性方程式、二次方程式、數學歸納法、二項式定理、和排列。 ● 微積分：分析幾何的概念應用、代數微分、與積分運算。 ● 統計：運用數學分析計算頻率分佈、信效度、常態曲線、變異數分析、相關係數、卡方檢定、抽樣原理、及因數分析。
6	● 高等微積分：處理極限、連續數、實數系統、均值定理、隱函數定理。 ● 近代代數：集合和區域的基本觀念應用；處理微分方程式、線性代數、無限級數、高等運算法、各種函數、實數和複雜變數。 ● 統計：數學統計、或然率統計與運用、實驗設計、統計推理、和經濟統計。

語言能力（Language Development）

等級	說明
1	● 讀：每分鐘可閱讀90-120個字；識得2500個字彙；會比較字與字、數目與數目間的相似與相異處。 ● 寫：能運用動詞、主詞、受詞寫簡單的句子，含主詞、動詞、受詞，及數字、姓名和地址。 ● 說：會簡單會話及使用正確的用字順序。
2	● 讀：認得5000-6000個字彙；閱讀歷險記、漫畫；不認識的字會查字典，以瞭解其意義、寫法及發音；可閱讀模型車、飛機的組裝說明；每分鐘可閱讀190-215個字。 ● 寫：使用正確的標點、形容詞、副詞來書寫複雜的句子。 ● 說：發音正確；能恰當說明工作指令；能適宜的停頓、強調話語。
3	● 讀：閱讀各類小說、雜誌、圖解、百科全書；閱讀安全規則、工具的使用及維修說明、以及機械製圖與配線的方法和步驟。 ● 寫：以適當的格式、標點符號、拼字和文法書寫報告或短文。 ● 說：能在聽眾面前以自信的台風與合宜的音量演說。
4	● 讀：閱讀小說、報紙、詩、期刊、雜誌、手冊、字典、文選集、百科全書。 ● 寫：用規定的格式書寫商業書信、公文、簡介及報告，並符合標點、文法措辭的標準。 ● 說：即席演講各種主題。
5	● 讀：閱讀文獻、書籍、劇評、科學與科技期刊、摘要、金融報告及法律文件。 ● 寫：撰寫小說、劇本、社論期刊、演講稿、手冊、詩詞、文章評論及歌曲。 ● 說：精通各種有效且具說服力的演講、討論及辯論理論，不論語音、措辭、用語皆能掌控自如。
6	同5

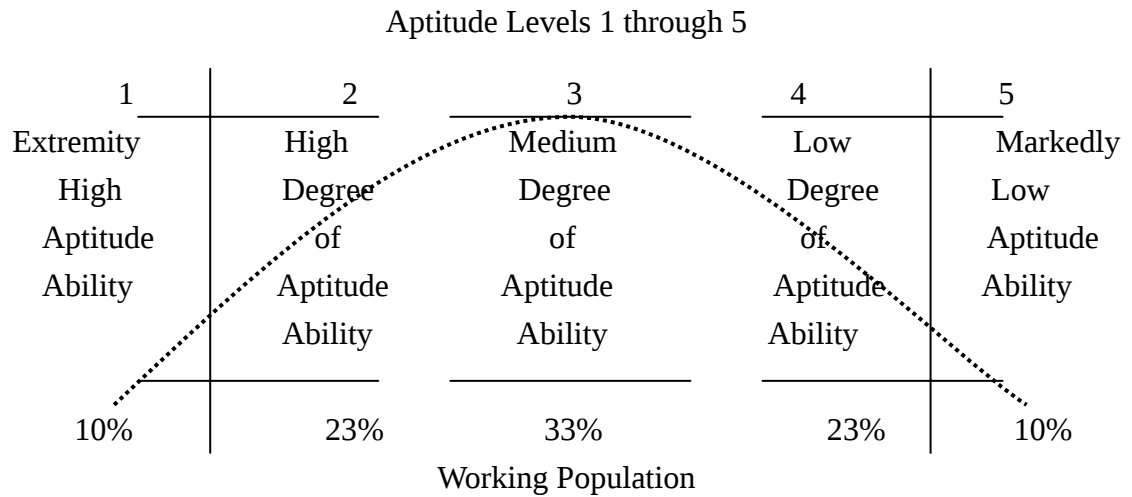
工作性向 (Aptitudes)

性向是指學習某種職業的潛在能力。其向度是採用職訓局編製的「通用性向測驗」的9個性向。每一個性向所代表的意義詳細說明如下：

項度	說明
一般學習 (A General Learning Ability of Intelligence, G)	指能了解別人的說明或掌握基本原理原則的能力；能做推理判斷的能力。常與學業成績有密切關係。
語文 (Verbal Aptitude, V)	能了解文字的意義，並有效使用文字的能力；能了解他人語言，掌握其中每句話的關係；並能明辨整句或整段文字意義的能力。
數目 (Numerical Aptitude, N)	指能正確迅速的作加減乘除等數學運算的能力，及能知道在何種情況下，應採取何種數學運算以求得所要結果的能力。
空間 (Spatial Aptitude, S)	能看平面圖，而在思考時能將他轉換成立體形象的能力；及能由不圖的角度認出同一物體的能力。
圖形知覺 (Form Perception, P)	能覺察到實物或圖形的細節，能對圖形的外型與明暗上的差異，或在長、寬上的細小差別做正確的比較和辨別。
文書知覺 (Clerical Perception, Q)	能覺察文字；符號、表格上細微差異的能力；及能快速校對文字、數目、符號以避免抄寫或計算錯誤的能力。
動作協調 (Motor Coordination, K)	能使眼睛和手或手指相互協調配合，做出快速且精確的細微動作。
手指靈巧 (Finger Dexterity, F)	能靈活運用手指，以雙手手指快速、精確的分解或組合細小物體的能力。
手部靈巧 (Manual Dexterity, M)	能靈活運用手腕、手肘、以手將物體做快速、精確的移動或轉動的能力。

每一個性向依其成績之百分等級又可被分為五個等級，此原始分數之轉換為五等級的理論基礎乃源自美國所發展的「通用性向測驗」之常模的常態分布狀況(見下圖)，因此職評師可再利用下表把通用性向測驗的原始性向分數轉換為等級，並填入性向的等級之欄位。我國的性向等級順序性與美國的恰好相反；等級最高者為5，最低者為1。

這五個等級與工作中所要求的某種能力之複雜程度有關。例如：空間性向的最低等級之職業特性為零件的組合與補強、或查看電器用品的線路；其上一級是根據檢查報告來維修儀器、或依顧客的喜好來裁製衣服；再來則是工程圖的繪製、或電視機的修理；而最高等級所能勝任的工作內容是辦公住宅的設計、或廣告雜誌的插圖製作。



圖、美國「通用性向測驗」的常模分布與分數等級之關係*

*美國「通用性向測驗」的等級順序與我國相反

表、通用性向測驗的「原始性向分數--等級」轉換表

原始性向分數	等級	等級說明
126以上	5	人口百分位數上端10%
121~125	4	人口百分位數前1/3至上端10%
81~120	3	人口百分位數中間1/3
76~80	2	人口百分位數下端10%至後1/3
75以下	1	人口百分位數下端10%

職業興趣（Interests）

興趣是指喜歡從事某種活動的傾向。下列依據職訓局所編製的「我喜歡做的事」的分類方式，列出十二類不同的職業興趣向度來說明。

向 度	說 明
1. 藝術 (Artistic)	喜歡以創造性的方式來表達感受及意念。如小說家、漫畫家、樂器演奏家。
2. 科學 (Scientific)	喜歡發現收集及分析自然界的事物，並將科學研究的結果應用，以解決醫學、生命科學及自然科學的問題。如氣象分析員、動物病理研究員、醫院配藥員。
3. 動植物 (Plants & Animals)	喜歡做農林畜牧漁撈狩獵等動物與職務有關的事情。如森林管理員、農場工人監督員、動物園飼養動物者。
4. 保全 (Protective)	喜歡為人保護生命。如警察、監獄守衛員、救火員。
5. 機械 (Mechanical)	喜歡使用機器、手、工具及有關技術，把機械原理應用於日常生活之中。如道路設計員、商用航空器駕駛員、汽車檢修員。
6. 工業生產 (Industrial)	喜歡在工廠中做重複具體而有組織的工作。如車床操作工、電視機裝配工、堆高機駕駛工。
7. 企業事務 (Business Detail)	喜歡做非常具體很組織化需要注意細節及精確性的工作。如秘書、記帳員、銀行櫃員。
8. 銷售 (Selling)	喜歡用個人說服的方法及銷售的技術讓別人聽從自己的意見。如商品推銷員、汽車推銷員、報紙廣告推銷員。
9. 個人服務 (Accommodating)	喜歡依照別人的個別需要及期望，提供照顧性服務。如餐廳服務員、理髮師、計程車駕駛員。
10. 社會福利 (Humanitarian)	喜歡幫助別人解決心理、精神、社會、生理及職業上的困難。如教會活動輔導員、醫院護理人員、保母。
11. 領導 (Leading Influencing)	喜歡用高等語文和數理能力來影響別人。如電腦程式設計員、教學方法研究人員、法官。
12. 體能表演 (Physical Performing)	喜歡在觀眾面前表演體能活動。如職業棒球隊隊員、賽車駕駛員、職業拳擊手。

工作氣質（Temperaments）

由於職業特性的不同，從業人員若具備某些特殊氣質，將有助於他在該職業上的適應和發展。下列依據職訓局所編製的「職業分析手冊」與「工作氣質測驗」的分類方式，列出十二種工作氣質向度來說明。

向 度	說 明
1. 管 理 能 力 (Directing)	具備指導、監控或計劃事務活動的能力；善於作工作規劃、監督部屬執行工作，控制部屬的活動。當工作者的職位是需要為工作談判、組織、指導、監督、規劃、執行，或者作最終決定者時，就可考慮歸在此項，如工廠領班、護理長、小學校長及電視製作人。
2. 情 感 表 達 (Feeling)	以生動或新穎的方式有效地表達自己的感受與想法；以個人觀點表達對於各種情境（如演出、評論、藝術）的情感、意見、或真相。當工作者在工作上需運用創造力，自我表達能力，或者想像能力時，就可考慮歸於此項，如作家、演員、廣告、文案撰寫員、卡通畫家、作曲家、攝影家。
3. 影 響 說 服 (Influencing)	能影響他人的意見、態度或判斷；具備良好的說服技巧，能改變別人的判斷、想法或行為。當工作者的工作職位是必須激發動機、說服他人或與他人談判時就可考慮歸於此項，如傳教士、推銷員、諮商員。
4. 經 驗 判 斷 (Judgment)	依據感官或其他判斷標準以歸納、評價、或決定；遇到事情有信心、不猶豫、能果斷。工作者在工作上需運用一種或多種的生理感覺時，或當工作者必須依賴過去經驗以做出評估時，即可考慮歸於此項，如外科醫師總編輯、推事。
5. 測 量 評 估 (Measurable)	根據可測量或可驗證的標準以推論、判斷或決定。當工作人員需根據資料以做評估時，即可考慮歸於此項。
6. 服 務 人 群 (Deal with People)	人事處理，不僅限於指令的給予或執行；與人打成一片、和睦相處，以建立良好人際關係。當工作人員的工作涉及與人相關的事務時，即可歸於此一項目，如旅館接待員、公關、售貨員、導遊、人事管理員。

7. 重 複 性 工 作 (Repetitive)	喜歡或能夠容忍單調、反覆而變化少的工作；按照既定工作步驟、程序或步調完成重覆性的工作；能區辨重覆性工作與例行性工作的不同。當工作人員需根據既定順序與慣例操作，不需獨立思考者，即可歸於此一項目，如警衛、電話接線生、複印員及包裝工。
8. 承 受 壓 力 (Stress)	在危險、惡劣或艱苦的環境下仍有效的執行工作；具備承受工作壓力的特質，如承受緊急事件、不尋常事件或者危險情境的壓力；或者常處於速度要求和專注力持久的工作情境中。當工作人員常處於危險或危急的情境中，或者已將緊張狀況視為工作的一部份時，即可歸於此一項目，如消防人員、記者、礦工、建築工。
9. 嚴 謹 精 確 (Tolerance)	做事審慎周詳、精確細密；能精確達到工作所設立的限制、耐力、或標準。當工作人員對於工作素材，必須把握精準、周全、確實、嚴密的工作準則；或者從事數字確認、記錄準備、資料審查的工作時即可歸於此項，如鐵路號誌工、模具製造工、會計員及土木測量員。
10. 獨 處 自 為 (Work Alone)	偏好獨處，能自己單獨工作而不覺得難受的性格。如貨車駕駛員、實驗室工作者、塔高管制員、燈塔管理員、森林防火員。
11. 具 變 化 性 (Variety)	能夠完成多樣化的事物、能從容不迫；能夠完成多樣化的事務，能從容不迫、不失效率地在不同任務中游移。如工作者所從事的工作，在科技、技術、程序、環境、體能、工作情境方面具顯著差異，即可歸於此項，如工作者須在室內室外游移；或必須使用不同的技術完成一項任務。
12. 世 故 順 從 (Obedience)	懂得人情世故，安分守己，順服謙讓，而不冒犯上司或長輩。通常具備此項性格的工作者有傳統公務員等。

工作職責（Worker Functions or Data-People-Thing, DPT）

工作職責指工作者在執行工作時，其在資料、人事、和器物處理方面的表現；亦即其在心智、人際關係與實際行動上所應表現的水準。工作職責分為三方面：對資料方面、對人員方面、對器物方面，其等級愈高分數愈少。此三項的評分準則將以觀察、工作樣本、情境評量及心理測驗的綜合結果來評定等級。

「對資料方面（data）」：個人對人、事物等之知識、資訊和概念等；這些概念得自於觀察、調查、推論、感覺、及創造力的過程。

等 級	說 明
1. 綜 合： （Synthesizing）	將資料作統整、分析，已發現事實、發展知識、概念或自由創作。如評論家評論文學、美術或音樂作品及音樂、戲劇及其他藝術演出的優劣，並轉寫評論文稿公開發表；推事根據有關之證據審理案件；分析化學家從物質之化學檢驗分析，藉以發展或改進分析方法及技術。
2. 規 劃： （Coordinating）	對資料進行分析，並依其結果以決定某些活動的時間、地點、執行情序及活動之推行。如戲劇製作人策劃、組織及協調舞台劇或其他戲劇的演出；公路客運調度員兼度並調度公路車輛行駛班次；廣告推銷員計畫廣告活動以促銷產品。
3. 分 析： （Analyzing）	檢驗和評估資料常導致某些選擇性動作。如汽車修理工觀察引擎外觀，根據引擎聲音判斷引擎故障原因；氣象學家審視天氣、雨量等資料，並在天氣圖上表示天氣未來之發展情形；鑑估員檢驗藝術作品以決定其真實性與價值。
4. 彙 整： （Compiling）	將有關資料人員或器物的訊息收集、整理與分類，通常包括報告或執行既定的活動。如森林調查工作人員收集並記錄雨量、河水流量及土壤水分等森林資料以建立資料表；人事管理師與工作應徵者晤談，並按公司規定程序處理其申請表格；警察接受民眾對犯罪或警察處理事件之不滿意見，記錄下來並整理，以便未來之處理。
5. 計 算： （Computing）	執行算數運算並報告相關的活動。如薪工計算員計算員工應得的工資；郵局櫃檯服務員根據顧客所寄郵件之種類與重量，核算應付的郵資；銀行存款佐理員計算存款利息。
6. 抄 錄： （Copying）	登錄、謄清或打字、影印資料。如譯電員記錄收發報之內容；電傳打字員操作電傳打字機收發電文；化工煅燒工記錄烤爐、旋轉窯等之溫度、燃燒及耗電量等資料。
7. 核 對： （Comparing）	觀察人員、器物、資料等在功能上、結構上或成分上的特徵，並判斷其是否與標準相同。如收貨員核對新到貨品與送貨單上的記載是否相符；車輛板金工檢視汽車表面之油漆以查出其擦撞處、污損及輕微的污點；菸葉分級工依色澤、質地、葉片大小、產地等將已燻的菸葉分成等級。

「對人員方面 (people)」：個人對人類或當作人類看待的動物的處理。

等 級	說 明
1. 顧 問 (Mentoring)	運用專業性知識，對他人提供建議或接受諮詢，藉以協助其解決問題。如職業指導師對個人職業之選擇及工作能力之發展提供建議；精神科醫師對精神病患進行檢查及治療；律師與委託人及證人商議法律事務。
2. 協 調 (Negotiating)	與他人交換意見、訊息並闡明原則、計畫，已達成某種協定或解決事務。如工業關係經理代表雇主與勞工或勞工代表進行談判。
3. 教 導 (Instructing)	以解說、演示、指導、實習等方式訓練他人或報導一般事務。如運動教練員教導並訓練運動員，藉以發展其運動知識、運動能力及運動技術；馴獸師訓練野生動物表演戲法；小學教師擔任小學課程的教學。
4. 督 導 (Supervising)	向工作人員說明工作程序，安排其職責並維持彼此間之和諧關係，以增進工作效率。如公路客運稽查員檢查車上隨車人員之工作效率，作必要的協調與糾正；服務生領班督導及協調餐飲間工作人員工作；企業監督人員分配佐理人員工作，督導其業務，考核其工作，指導其研習工作所需之知識與技術。
5. 娛 樂 (Diverting)	取悅他人（通常透過舞台、電影、電視、收音機或其他傳播媒體）。如高空飛人特技者表演高空吊架特技；歌手在娛樂場所、傳播機構等場所從事歌唱；魔術師表演魔術以娛群眾。
6. 說 服 (Persuading)	影響他人改變對某些物品、服務或觀點的態度與好惡。如商品宣傳員說明其貨物之優點，示範其使用方法，以引起可能買主的購買興趣；保險經紀人訪問可能投保人，說明投保利益，以期說服對方；傳教士宣揚教義和勸化信徒。
7. 傳 述 (Speaking-Signaling)	用語言或手勢表達或交換訊息，包括給駐守下達工作指示。如廣播及電視播報員透過廣播及電視報告新聞及作其他的報導；觀光導遊員向旅遊者提示各種名勝古蹟，並作說明；舞台布景設計者口頭指揮道具管理員將道具放置於適當位置。
8. 服 務 (Serving)	注意別人或動物之需要而為其服務。如家禽飼育場場主飼養及照料家禽；空中服務員為飛機上乘客服務，使其安全舒適；美容師為顧客美容。
9. 受 命 (Taking Instructions-Helping)	接受工作指示或協助其他工作者。如舞台服務員接受口頭指示，搬運道具布景等；倉庫搬運工接受口頭指示，駕駛叉動車搬運貨物；成衣整燙工操作機器或使用熨斗燙平衣物及折疊成形。

「對器物方面（thing）」：個人對沒有生命的物體的處理。

等 級	說 明
1. 裝 置 (Setting up)	藉更換刀具、夾具、及其他零件以使機器發揮其正常的功能。如一般木工機器操作員選擇安裝並調整鋸片，並操作機器進行工作；一般配管工裝配並維護傳送空氣、蒸汽、油類等流體的管路；電阻焊接工在電阻焊接機上選擇、裝置電焊頭，並調整其上的夾具和導具等。
2. 精 密 作 業 (Precision Working)	運用人員及工具移動物體，需經慎重的判斷來完成工作。如板金劃線工閱讀藍圖並依規格選取材料及劃線工具，完成在材料上劃線或作標誌之工作；女髮裝飾師使用剪刀、梳子等修剪頭髮；小提琴手一手按弦，另一手拉弓以達到預期的演奏效果。
3. 控 制 (Operating-Controlling)	啟動、控制、調整、停止機器或設備。如電視攝影師跟隨情境之動作操作攝影機，必要時調整焦距以保持畫面之均稱與調和；石材車床操作工將大理石放置於車製大理石花瓶的車床上，操縱導架上的刀具，車製器物；化工乾燥器操作工觀察溫度計及濕度計並操作控制設備，使乾燥器內維持適當溫度及氣體循環。
4. 驅 動 (Driving-Operating)	操縱機器，以控制物品、人員之移位，機件之啟動、運轉、停止、並掌握其移動路徑。如堆高機操作工駕駛堆高機，舉提、搬運、升高或堆放貨物；職業汽車駕駛員駕駛汽車載運旅客及貨物；一般消防人員移動操縱桿或其他裝置，以操縱雲梯升降。
5. 一 般 作 業 (Manipulating)	除所須知判斷較少外，內容與精密作業相似。如手作電弧焊工操作電極，沿著鐵板縫隙，以電弧熔接鐵板；噴漆工用手操作噴槍在木器或其他材料表面噴佈油漆；一般皮鞋製作工縫合鞋底與鞋面。
6. 看 管 (Tending)	啟動、停止和觀察儀器設備的功能，包括調節原料控制機器。如機器織布工操作動力織布機器，必要時用手接合紗線，補充緯紡；活版平台機印刷工調整及操作活版平台印刷機，用輥筒壓印單張印刷品；碾米工開動碾米機器，並調節控制裝置，使穀物由貯箱均勻流向機器。
7. 供 料 (Feeding-Off Bearing)	將物料放入、倒入或移入其他操作者操作或自動操作的機器中，以便做進一步之處理。如玻璃工將玻璃放置於鍍銀機或自動清洗烘乾機的輸送帶上；水洗衣機操作工將洗滌衣物置入自動洗衣機內，清洗後將其取出；一般家禽飼養工將雞蛋放在夾持器上，以便送入自動清洗機中清洗蛋面上之污物，並將洗後之雞蛋放入盒中。
8. 簡 單 作 業 (Handling)	作業方式與精密作業和一般作業類似，唯所需之判斷最少。如一般畜牧工白天將羊群趕往牧場，晚上趕回畜舍；清道夫清掃道路及清運垃圾。

體能需求 (Physical Demands)

體能需求包括體力負荷與工作姿勢、攀登平衡、軀幹活動、上肢活動、言語能力、感官機能等動作，每一個動作依其能力高低及需執行的時間頻率又被分成三個等級(高、中、低)。

體力負荷：分為四種：舉(搬運)、帶(攜帶)、推、拉；以工作最常採用的姿勢為主，以及一般需負荷的重量需求。需提醒此處的計算單位是公斤。

舉 (Lifting)	將物體向上舉高或放低，立即將物體作不同高度間的移動(包括向上推)。
帶 (Carrying)	通常將物體放在手中、夾在手臂、至於肩上並搬動它；意即懸空拎物或隨身夾帶物品。
推 (Pushing)	以手從後用力使物體前移；施力於物體，使其沿著力的方向移動。(含擲、敲擊、踢、踩等)。
拉 (Pulling)	托引物體使之移動。

工作姿勢：分為四種：站立、走動、坐著、和其他。評估標準以各項所佔一天工作時間之百分比而定。

站立 (Standing)	於工作地點站立無須移動。
走動 (Walking)	工作時需經常走動。
坐著 (Sitting)	工作時保持坐姿，甚少站立或移動。
其他 (Others)	如：蹲伏(工作時多半蹲伏，甚少站立或移動)，或躺著(工作時多半躺臥於地，雙手上舉工作)等。

攀登平衡

攀登： (Climbing)	運用雙腳、雙腿或者雙手和雙臂上下階梯、樓梯、斜坡，或攀爬高架、竿柱等物。強調身體敏捷度。
平衡： (Balancing)	當在狹窄、光滑、不穩或移動的地面上行走、站立、蹲伏或跑步時，保持身體平衡以防止跌倒；或者如表演體操亦需保持身體平衡。

軀幹活動：含有背部肌肉及下肢之活動。

彎腰：(Stooping)	藉由彎曲腰部脊椎，以使身體向下向前彎曲，此動作需運用到四肢及背部肌肉。
跪著：(Kneeling)	彎曲小腿膝蓋以坐靠於膝部。
蹲伏：(Crouching)	藉由彎曲小腿及脊椎以使身體向下向前地彎曲。
匍匐：(Crawling)	運用雙手和膝蓋或雙手和雙腳移動身體。
仰伏：(Reclining)	工作時呈水平姿勢工作，身體背對地面或面像地面，如修車工人仰躺於滑輪車上修理汽車。

上肢活動：包含手臂、手、手指之動作及觸感。

伸 手 (Reaching)	雙手和雙臂能任意伸展。
握 持 (Handling)	以手抓住、握住、緊抓或翻轉，其他則如運用手或雙手工作；此項目所要求的手指動作僅止於手部伸展時手指的寬廣度，例如轉動開關或者移動汽車排檔。
抓 取 (Fingering)	用手撿拾、夾捏；其他則如主要用手指而非用整隻手或手臂的工作，以區別於握持。
觸 感 (Feeling)	藉由手指（指尖）皮膚之觸摸以了解物體的大小、形狀、溫度或結構。

言語能力：包括說話與聽力，並可依職業需求再分為一般情形與特殊情形。

說 話 (Talking)	能以口語表達資訊或和顧客及大眾交換意見，以及用準確、大聲、快速的口語傳達詳細指令給其他工作人員。
聽 力 (Hearing)	用耳朵感知自然界的聲音，與說話音量、語言種類無關；此項需敘述個案為聽話筒還是面對面交談的情形。

一般情形	需要此項能力，但非重要的工作情況，如只接受簡短的口頭指示，清理或擦拭物品陳列架。
特殊情形	指某向職業如非具有良好的說話或聽力即無法勝任之情形。如以電話回答問題、傳送訊息，聽、說都非常需要。

感官機能

視 覺： (Vision)	能將視覺範圍內的物品看清楚。可分為遠中近距離的視覺敏銳度加以判斷工作者是否需要此項感官機能。遠距離指6公尺以上，近距離指50公分以內，中距離指6～50公尺之間。
嗅覺味覺： (Smelling)	能準確的區別味道及氣味的不同及相似處；使用舌頭或者鼻子認出某特定味道或氣味的異同。
對深度之知覺： (Depth Perception)	具三度空間的視覺，能判斷距離和空間的關係，以覺察出物體及其所在位置。
對物體之聚焦： (Accommodation)	調節眼睛晶狀體以聚焦物體之輪廓；當從事的工作是需要眼睛近距聚焦於某一點時（不論各種遠近距離），就需要調節眼睛晶狀體以聚焦物體之輪廓。
對色彩之辨別： (Color Vision)	確認和區辨顏色的能力；能夠調配區別色彩的能力，例如區別色彩的顏色、飽滿度、亮度；能辨認單一顏色或顏色組合，並能覺察出對比色。
對視野之廣度： (Visual Field)	能觀察某一地區的視野；或當眼睛固定注視於某一點時能看清楚該點上下左右的範圍大小。

工作力量分級 (Strength)：此項目的評分標準是依據搬運物品的重量及耐力表現，共可分為五種等級，有靜態、輕度、中度、重度、與極重度。

等級	說明
1. 靜 態 (Sedentary Work)	攜帶不超過五公斤的物品；偶爾攜帶五公斤以下的物品，例如攜帶檔案夾板或用手操作的工具。靜態之定義包含坐著，少量的行走和偶爾站立。例如辦公員幾乎整天坐在辦公桌上翻譯和打字，偶爾到其他部門走動。又例如經常坐於製圖板上工作的員工，需偶爾走動和搬運一些紙張、工具和書本。
2. 輕 度 (Light Work)	經常攜帶五公斤以下的物品；偶爾搬運不超過10公斤的物品。輕度定義為（1）在工作上需一定程度的站立或行走。以下列舉兩個例子，例如在各種商店內，需整日在櫃檯後面站立或行走的員工包裝和提商品給顧客。例如在檔案室內需經常走動和站立的員工，或許偶爾坐著工作，以分類整理文件。（2）如果工作上整日坐著，需用手臂或足部推、拉東西亦包含在內，但當所搬運物品之重量不符合此範圍時，只要符合上述兩個定義所述即可歸類於此項。例如大部分時間坐著操作工業縫紉機的員工。
3. 中 度 (Medium Work)	經常提舉不超過5—12公斤左右的物品，偶爾需提舉10—25公斤的物品。例如協助搬運病人、推擔架和整理床單的員工。例如汽車修護工需常做提舉、推、拉的動作，以升降汽車換置輪胎。
4. 重 度 (Heavy Work)	經常提舉12—25公斤的物品，偶爾搬運25—50公斤的物品。例如在倉庫走道上推動推車上下的員工，以填裝訂貨，或彎腰曲身提舉約30公斤左右的紙箱、貨物，以及將物品搬運到貨車上。又使用鐵鍬挖掘溝渠的員工，需用鐵鍬挖掘深且廣的溝渠。
5. 極 重 度 (Very Heavy Work)	經常提舉25公斤以上的物品，偶爾搬運50公斤以上的物品。例如搬家公司的工作人員需要經常搬運大型家俱。

環境狀況 (Environmental Conditions)

環境狀況包括場所、照明、空氣、聲響、溫溼度、危險性、工作速度、和工作時間等因素，每一個因素再依其個別情境來分級。

場所 (Ibside, Outside, or Both)：分析工作者在室內、室外或其他特殊場所的百分比。

室 內	指因建築物而免除天氣狀況的影響，但是不能免除溫度的變化，如在售票亭內售票，在貨車之駕駛座上擔任駕駛，在家禽棚內飼養家禽等。
室 外	指未能排除天候狀況影響的工作場所，如在室外架設或修理電線，在果園中摘取水果。
特殊場所	指無法判定為室內或室外時填選的項目，如礦坑、海上鑽油平台。

照明 (Lighting)：指的是自然之光及人工輔助照明，考慮之場所僅限於從事人員執行工作的場所，而非全機構的一般狀況。可以分為差（如光線不良及光線太強）、中等、良的三個等級評估。光線不良及光線太強（如在熔鐵爐邊工作）屬於差的等級。評量此項目，除客觀考慮自然光線及輔助照明外，仍需瞭解從業人員主觀的感受。

空氣 (Atmospheric Coditions)

通風：	分差、中、良三等級。常使人感到氣悶或空氣污濁為差的等級。
塵埃：	分多、少、無三個等級評估。塵埃包括岩石、礦、煤、木材等因為衝擊、爆炸等產生的灰粒。
氣味：	有異味的氣體。分濃、淡、無三個等級。
煙霧：	由熔融物質發揮出來或伴隨化學反應而產生的氣體狀微小固態粒子。霧係指油氣體凝結而成的懸浮液滴，如由電鍍而生成的鉻酸性霧，製造或清洗電鍍板而生成的酸鹼霧，工具機潤滑液與冷卻液所生成的油霧。煙霧分為濃、淡、無三等級評估。

如果空氣狀況將造成危險或傷害時，在本表的危險性及職業傷害項下應加上註明。但工作者僅偶而進入這種空氣狀況之下，則本向無須特別加以重視。空氣狀況不利的工作情境，如收割及打穀時，以手或耙子堆穀，造成高度集中之灰塵；操作蒸餾器提煉原油，當工作於熱爐四周時，會暴露於有毒氣體與令人不舒服之氣味下。

聲響 (Noise and/or Vibration)：超過90分貝才稱之為噪音。聲響係指持續或間歇地產生噪音或相當程度的震動，使人分心或感覺不舒服。長久處於此種狀況下，可能又於振盪、情緒緊張而造成身體的傷害。聲響分噪音（大、小、無）和震動（強、弱、無）兩項分別評估。

等級	舉例說明
1. 非常安靜	聽力測驗的測驗間；深海潛水；森林漫步
2. 安靜	圖書館；私人辦公室；高爾夫球場；藝術博物館
3. 中等	使用打字機的辦公室；百貨公司；超市；非交通顛峰期的道路；非顛峰時間的速食餐廳
4. 大聲	罐頭製造工廠；大噸位交通工具移動時；交通顛峰期的道路
5. 非常大聲	搖滾音樂會的前排；使用電動鑽孔機；火箭式引擎施測區

溫溼度 (Extreme Cold or Extreme Hot, With or Without Temperature Changes; Wet and/or Humid)：溫度分為高、適溫、低，溫度變化（大、小、恆溫），和濕度（潮濕、適當、乾燥）三個項目分別評估。溫濕度條件不利的工作情境如：

1. 於冷藏室中工作，如將溫度大約攝氏5度的牛肉切成標準尺寸。
2. 在街道上操作噴灑熱柏油的機器。
3. 將冰淇淋放在冷凍室中，使其傑洞並保持於良好狀況，必要時取出以便運送。工作者需常進出於冷凍室，故所受溫度變化大。
4. 洗刷辦公大樓窗戶，經常接觸水。

危險性 (Hazards)：指工作情況中會造成生命、健康、或身體上傷害的可能性。分為機械、燃燒、電擊、爆炸、放射線、毒性和腐蝕幾個項目，每個項目分為高、低、無三等級評估。如消防隊員在火災現場處於燃燒、有毒性煙霧、墜落物體擊傷等危險中；耙電線桿從事線路維修工作時有跌落、電擊的危險；運用放射性同位素以治療、診斷及追蹤時工作人員處於有放射線的危險之中。

速度 (Work Pace)：速度要求是指工作執行的急迫性；即指工作過程中要求工作進行的快慢，分為高、低、無三個等級評估。如：生產性的裝配員，必須符合輸送帶的速度作業；股票市場的作業人員，需以最快的速度辦理客戶的股票買賣。

防護裝備：指執行工作時，個人所必須配戴的個人防護裝備，如面罩、手套或防護衣。

工作時間：評估工作人員工作時間之性質及變化情形。

一般工作時間：	分為固定或經常變動。
主要工作時間：	分為白天、晚上或不一定。

如果一個工作需要工作人員分三個時間輪班，則在工作時間的評定為：一般工作時間經常變動；主要工作時間不一定，並在補充說明欄中說明輪班情形。

參考文獻：

行政院勞工委員會職業訓練局（主編）（1992）。**職業分析手冊**。台北：編者。

Botterbusch, K. F. (1983). *A manual of DOT related codes*. Menomonie, WI: Materials

Development Center, University of Wisconsin-Stout.

U.S. Department of Labor (1982). *Dictionary of occupational titles*. Washington, DC: U.S. Government Printing Office.